



**CITY OF ROHNERT PARK**  
 COMMUNITY SERVICES DEPARTMENT  
 5401 Snyder Lane  
 Rohnert Park, CA 94928  
 (707) 588-3456, Fax (707) 588-3444

CONTRATO # \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE USO DEL ÁREA DE PICNIC

### INSTALACIÓN DESEADA:

ÁREA DE PICNIC-GRUPO GRANDES

Alicia Park

ÁREA DE PICNIC-INDIVIDUAL

Colegio Vista Park

Magnolia Park

Dorotea Park

Sunrise Park

Golis Park

Twin Creeks Park

Honeybee Park

NOTAS DEL PERSONAL

### PRECIOS PARA EL USO DE ÁREAS DE PICNIC

Área para grupos grandes (Residente/No-Residente):

1-100 personas \$77/\$85  
 101-200 personas \$97/\$107 más \$100 depósito garantía  
 201-300 personas \$128/\$141 más \$100 depósito garantía

Área individual (Residente/No-Residente):

Las áreas de picnic individuales se reservan en bloques de 4 horas, tarifas por bloque por debajo, máximo 2 bloques por día. La asistencia máxima puede variar según el parque.

Tome nota: el uso por más de 100 personas podría requerir términos de uso adicionales y requiere la previa aprobación del coordinador de instalaciones.

Organización no lucrativa \$26  
 1-20 personas \$41/\$56  
 21-50 personas \$51/\$77  
 51-100 personas \$102/\$128

### INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE : \_\_\_\_\_

ORGANIZACIÓN O GRUPO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ 2º TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL EVENTO

TIPO DE EVENTO: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Hora llegada (montar) \_\_\_\_\_ Comienzo \_\_\_\_\_ Fin de evento \_\_\_\_\_ Salida (limpieza completa) \_\_\_\_\_ Total horas. \_\_\_\_\_

<b>ASISTENCIA ANTICIPADA:</b> Total personas anticipadas: _____	<b>COMIDA Y BEBIDA:</b> ¿Se servirá comida/bebidas no alcohólicas? <span style="float:right">SÍ NO</span> ¿Se servirá alcohol? <span style="float:right">SÍ NO</span>
<b>INFORMACIÓN DE CLASIFICACIÓN:</b> ¿Está abierto al público el evento? <span style="float:right">SÍ NO</span> ¿Es una organización no lucrativa 501(c)? <span style="float:right">SÍ NO</span> ¿Se venderán tickets o cobrará entrada? <span style="float:right">SÍ NO</span> ¿Es el evento para recaudación de fondos? <span style="float:right">SÍ NO</span> Si sí, favor de describir _____	<b>INFORMACIÓN DEL EVENTO</b> ¿Habrà música en el evento? <span style="float:right">No D.J. Viva Grabada</span> <i>(El uso de equipo de amplificación requiere un permiso aprobado; el formulario está disponible en la oficina de Servicios Comunitarios)</i> ¿Pretende usar cualquier tipo de casas inflables saltarinas o equipo parecido? <span style="float:right">Sí No</span> ¿Si sí, cual es el nombre del proveedor? _____

### INFORMACIÓN DE DEPÓSITO/PAGO

Para uso del personal  
 Damage Deposit \_\_\_\_\_ Payment Method \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Receipt# \_\_\_\_\_

Deposit Refund Instructions \_\_\_\_\_ Deposit Refunded \_\_\_\_\_

Fees Paid \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Receipt# \_\_\_\_\_

# ÁREA DE PICNIC—NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

1. Las reservas para usar el área de picnic deben hacerse en persona entre las 8am y 5pm, lunes a viernes, en el Rohnert Park Community Center en 5401 Snyder Lane
2. Se cobrará una cuota de procesamiento de \$10 por cualquier reserva cancelada.
3. Si llueve, la reserva puede cambiarse sin cargo; si se solicita devolución, se cobrará una cuota de procesamiento de \$10.
4. La sección 9.34.010 del Código Municipal de Rohnert Park prohíbe la posesión del alcohol en cualquier parque público o aparcamiento adyacente, excepto cuando se ha obtenido un permiso del Director de Seguridad Pública (*Public Safety*).
5. El uso del parque está limitado a las horas de luz solar y las horas reservadas, si otro grupo ha reservado el área.
6. Para comunicar cualquier problema (riego encendido, etc.), llamar a obras públicas al 588-3300.
7. Cada grupo es responsable de mantener el área limpio y sin basura. Los botes de basura están llenos, favor de llamar a obras públicas al 588-3300. Por favor, **NO MUEVAN** los contenedores de basura. **TODA LA BASURA EXCESIVA QUE NO SE ADAPTA A UNA BASURA PUEDE SER REALIZADA POR EL USUARIO** (no coloque la basura ni las bolsas de basura al lado de los botes de basura).
8. **ESTÁ PROHIBIDO** conducir vehículos en el césped del parque. Cualquier persona que no cumpla con esta norma podrá ser citada.
9. El uso de equipo de amplificación de sonido requiere un permiso aprobado que debe haberse entregado dos semanas (10 días laborales) antes de la fecha reservada. Los formularios están disponibles en el Recreation Department. **NO SE PERMITE** sonido amplificado en los parques adyacentes a la escuelas durante horas escolares.
10. Los grupos que van a alquilar casas inflables saltarinas deben indicarlo en su solicitud de reserva. Las compañías que las proporcionan deben tener seguro de responsabilidad archivada con la Ciudad de Rohnert Park, nombrando a la Ciudad como asegurado adicional.
11. **LOS RECIPIENTES Y ENVASES DE CRISTAL ESTÁN PROHIBIDOS EN LOS PARQUES.**
12. Esta reserva incluye solo el área de picnic del parque. Los campos deportivos y parques infantiles no están incluidos, pero si nadie tiene un permiso (campos deportivos), las comodidades están disponibles para el público en general por orden de llegada.
13. No hay acceso a electricidad o agua disponible en los parques de la ciudad.
14. Barbacoas personales y parrillas de gas no están permitidos en los parques de la ciudad.

## EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

El solicitante exonera de responsabilidad a la Ciudad, sus oficiales, agentes y empleados y voluntarios de cualquier daño o perjuicio. Costes o gastos legales o de equidad que puedan surgir o aplicarse a causa de daños de propiedad o lesión personal ocasionados a razón de o en el curso del uso del solicitante de las instalaciones o equipo de la Ciudad incluyendo, pero no limitado a, demandas de daños y perjuicios por muerte, lesión personal, daños de propiedad, que el solicitante o cualquier organización de la cual éste sea miembro, puedan presentar o que puedan después recaer en él o su organización como resultado del uso de estas instalaciones, que puedan ser ocasionados por un acto deliberado o negligente u omisiones del solicitante, cualquiera de sus empleados, agentes, voluntarios o subcontratista. La Ciudad no será responsable de ningún accidente, pérdida, demanda, responsabilidad legal, daños y/o lesiones de personas o propiedad que de cualquier manera puedan haber sido causadas por o durante el uso u ocupación del solicitante de dichas áreas y/o instalaciones.

IMPRIMIR NOMBRE: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

El infrascrito que estará encargado de esta función es mayor de edad (21 años o mayor).

Con mi firma abajo, certifico que soy mayor de edad (21 años o mayor) y acuerdo por mi parte y por cualquier organización que yo represento que he leído y comprendo todas las políticas expuestas en este formulario y que cumpliré con todas las políticas y condiciones de uso de instalaciones expuestas por la Ciudad de Rohnert Park.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre (imprimir)

\_\_\_\_\_  
No. de Contrato